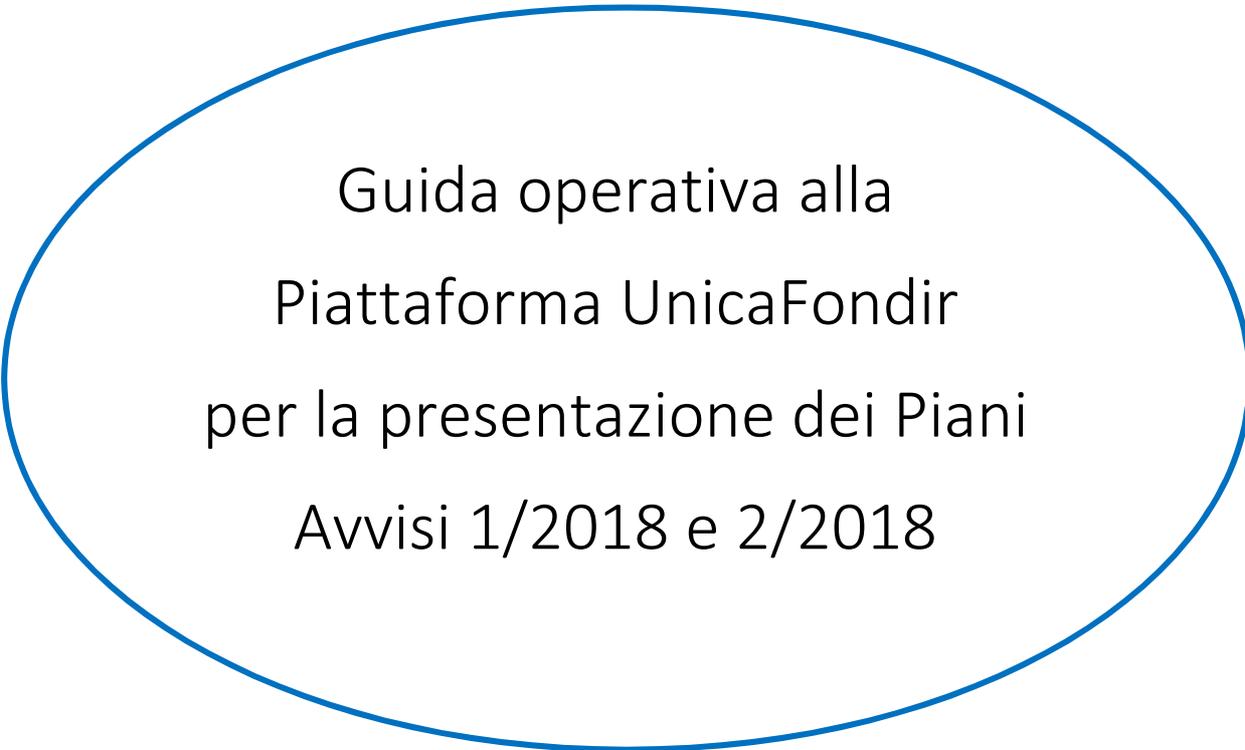


FONDIR

PIATTAFORMA UNICAFONDIR

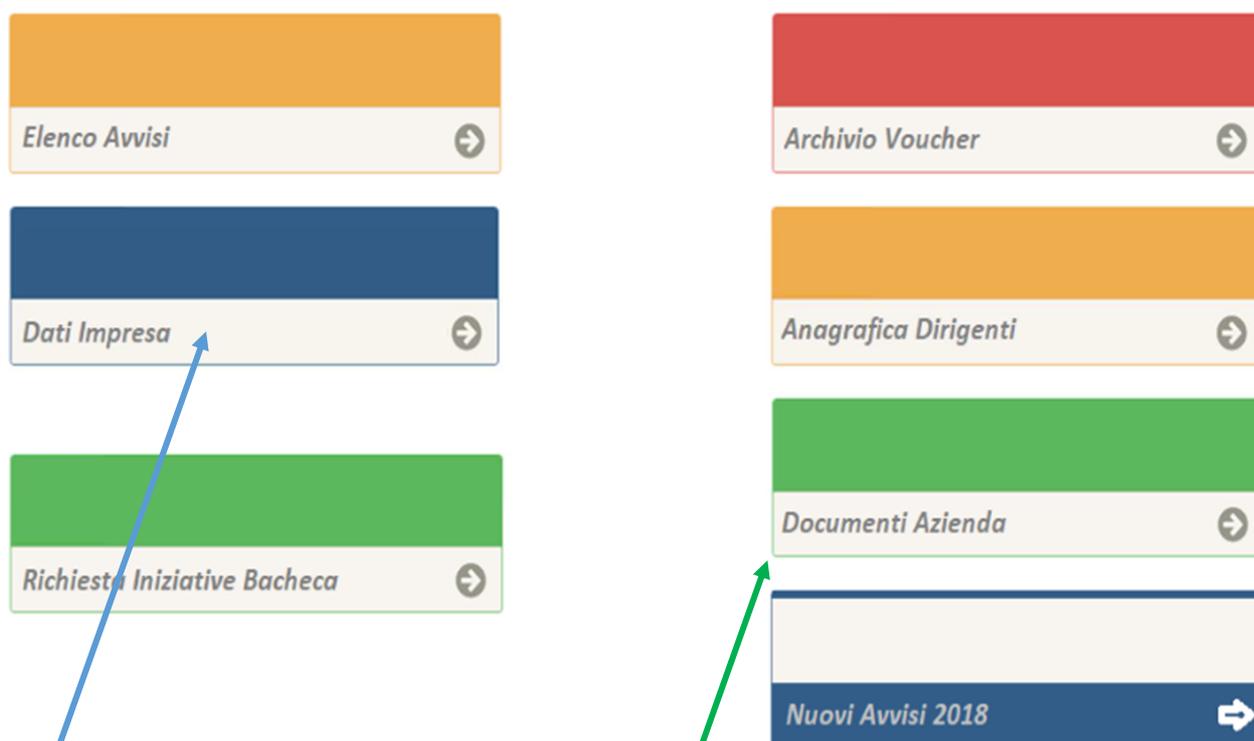
PRESENTAZIONE PIANI FORMATIVI 1/2018 E 2/2018

A large blue oval frame that encloses the central text.

Guida operativa alla  
Piattaforma UnicaFondir  
per la presentazione dei Piani  
Avvisi 1/2018 e 2/2018

Dal sito [www.fondir.it](http://www.fondir.it) occorre accedere alla sezione **UNICAFONDIR** (Area riservata alle aziende per la richiesta dei finanziamenti) ed inserire **username e password** oppure **registrarsi ex-novo**, inserendo matricola INPS e Codice Fiscale dell'azienda.

Dopo aver inserito username e password, si visualizzerà la seguente schermata:



*Ricordarsi di aggiornare i dati Impresa (il numero dei dirigenti non è modificabile, è riportato di default dal DB INPS. Sarà possibile aggiornare il dato nel formulario del Piano)*

*Inserire, se non già presenti, il cassetto previdenziale, documenti di identità*

Click su  
Nuovi Avvisi 2018

Si apre a questo punto la prima videata del percorso di inserimento del Piano formativo.

Riporta alla videata precedente

Elenco Piani

per inserire un Piano formativo ex-novo

Logout

Opzioni ▾

|  | Protocollo Definitivo | Titolo   | Tipologia | Soggetto Presentatore | Referente del Piano |
|--|-----------------------|--|-----------|-----------------------|---------------------|
|  | Piano non inviato     | Sviluppo competenze linguistiche per internazionalizzare | Aziendale | test azienda          | rossi - mario       |

Aprire questo strumento Excel per calcolare preventivamente il contributo a Costi Standard erogato da Fondir

Elenco tematiche e competenze selezionabili per ciascun progetto formativo.

Documenti Monitoraggio ▾

- Altre richieste
- Nominativo responsabile del piano
- Questionario di gradimento ed efficacia
- Questionario di gradimento – coaching
- Registro individuale
- Registro presenza aula
- Richiesta proroga
- Rinuncia al finanziamento
- Variazione legale rappresentante

Dopo aver preso conoscenza con gli strumenti disponibili e le tematiche su cui impostare il Piano formativo, cliccare su **OPZIONI** si apre la finestra **Modifica piano**.

The screenshot shows the 'Piani' dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Piattaforma Unica', 'Piani', and 'Logout'. Below it are buttons for '+ Inserisci Piano', 'Calcolatore UCS', 'Tematiche e Competenze', and 'Documenti Monitoraggio'. The main area contains a table with columns: 'Protocollo Definitivo', 'Titolo', 'Tipologia', 'Soggetto Presentatore', and 'Referente del Piano'. A red circle highlights the 'Opzioni' dropdown menu for the first row, which has opened to show 'Modifica piano'.

| Protocollo Definitivo           | Titolo  | Tipologia | Soggetto Presentatore | Referente del Piano |
|---------------------------------|---|-----------|-----------------------|---------------------|
| Piano non inviato<br>Da inviare | Svilupo competenze manageriali per l'internazionalizzazione e l'innovazione | Aziendale | Azienda test 1        | greta - greta       |

La pagina successiva si apre mostrando la barra di navigazione con cui poter passare da una pagina all'altra per effettuare modifiche alle varie sezioni/pagine.

The screenshot shows the 'Dati Piano' page. At the top, there is a navigation bar with 'Piattaforma Unica', 'Piani', and 'Logout'. Below it is a navigation bar with buttons: 'Dati Piano', 'Beneficiari', 'Progetti', 'Finanziario Progetti', 'Finanziario Riassuntivo Imprese', and 'Invio'. A blue oval highlights this navigation bar. Below it is a section titled 'Dati Generali' with a red button 'Elenco piani'.

La pagina principale è quella **DATI PIANO/DATI GENERALI** e riporta in automatico i dati relativi all'Avviso prescelto. Occorre qui indicare il titolo del Piano, mentre il settore e il comparto vengono **caricati in automatico dal sistema** in relazione al **Codice ATECO** inserito dall'azienda.

The screenshot shows the 'Dati Generali' form. The 'Comparto' field is highlighted with a green circle and contains the text 'Commercio Turismo Servizi - Logistica Spedizione Trasporti - Altri Settori Economici'. The 'Settore' field contains 'Commercio-turismo-servizi'. Other fields visible include 'Tipologia del piano' (Aziendale) and 'Finalità del piano'.

Andando avanti nella compilazione della videata, occorre indicare la persona **Referente per il Piano**, essa è la persona destinataria di tutte le comunicazioni da e verso il Fondo, e può anche coincidere con il Responsabile del Piano (firmatario dei documenti e responsabile della gestione e rendicontazione del Piano).

Quindi attenzione al nome che viene indicato in questa sezione poiché una volta inviato il Piano esso sarà l'interlocutore unico con Fondir.

**Tipologia del Presentatore**

Imprese che aderiscono a FONDIR

**Legale Rappresentante o Persona Delegata**  
**Attenzione: il nominativo indicato risulterà il firmatario della domanda di finanziamento del Piano.**  
 ANDREA BIANCHI

**E-Mail del Legale Rappresentante o Persona Delegata**  
 andrea.bianchi@email.com

---

**PERSONA REFERENTE PER IL PIANO**

E' necessario che il referente del piano abbia un ruolo operativo: all'indirizzo e-mail indicato in questa sezione FONDIR invierà comunicazioni e richieste.

**Nome:** mario ✓ **Cognome:** rossi ✓

**PEC Aziendale:** aziendale@pec.aziendale.it ✓ **Tel./Cell:** 3325589966 ✓ **Email:** mario.rossi@email.com ✓

A questo punto si passa alla fase successiva.

La videata seguente si apre su **BENEFICIARI/Dati identificativi Imprese interessate all'attività formativa** dove, inserendo il **codice fiscale**, è possibile selezionare e associare l'impresa al Piano formativo.

Dati identificativi Impresa/e interessata/e all'attività formativa Elenco Piani

Codice Fiscale

33333333333

Caricata l'impresa associare i territori interessati da menu "Opzioni".

|  | Denominazione  | Codice Fiscale |
|--|----------------|----------------|
| <input type="button" value="Opzioni"/> | Azienda test 1 | 33333333333    |
| <input type="button" value="Opzioni"/> | Azienda Test2  | 79797979798    |
| <input type="button" value="Opzioni"/> | test azienda3  | 88888888888    |

Quindi cliccare su **OPZIONI** e selezionare **SEDI DEI DIRIGENTI IN FORMAZIONE** per indicare le sedi delle attività formative.

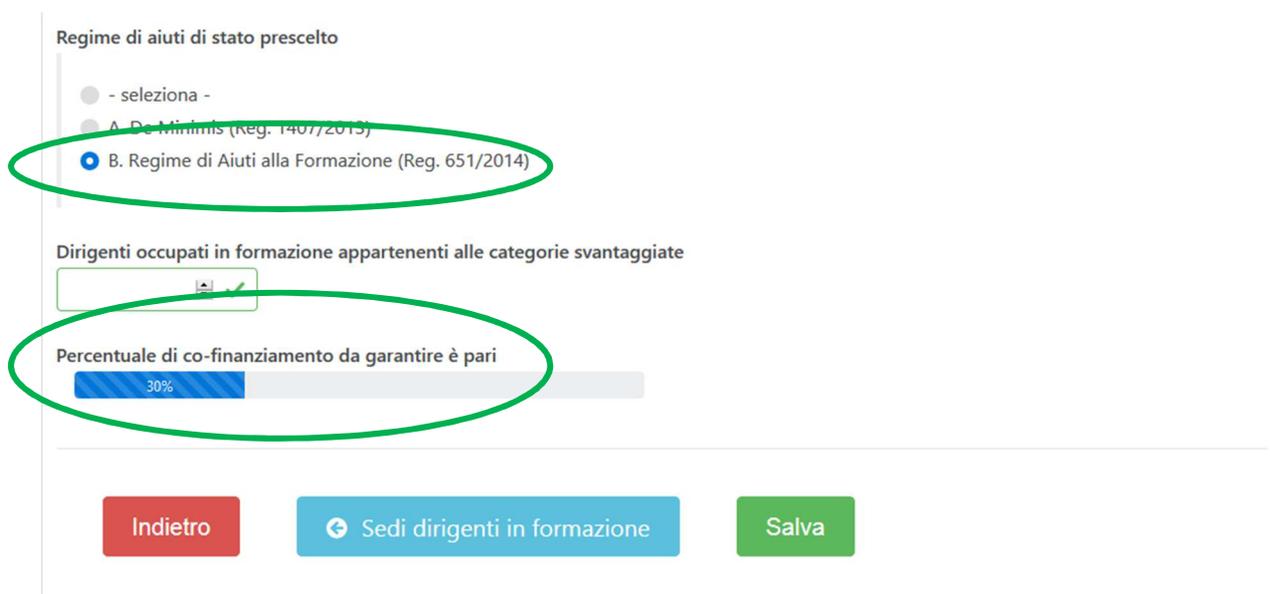
|  | Denominazione | Codice Fiscale |
|--|---------------|----------------|
| <input type="button" value="Opzioni"/> | test azienda  | 12345678901    |

zioni indicate saranno trattate da FONDIR in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR")

Cliccare MODIFICA per entrare nella pagina dell'impresa individuata e completare con i dati mancanti.

La schermata relativa **all'impresa/e interessata/e** riporta i dati delle imprese (in questo caso ne sono state inserite più di una) caricati precedentemente, è possibile aggiornare il dato relativo al numero dei dirigenti già caricato di default dal sistema.

Inoltre, come si vede nella figura sottostante, il sistema in automatico calcola – nel caso della scelta del **Regime di Aiuti alla Formazione** - la quota di co-finanziamento da garantire da parte dell'azienda.



Regime di aiuti di stato prescelto

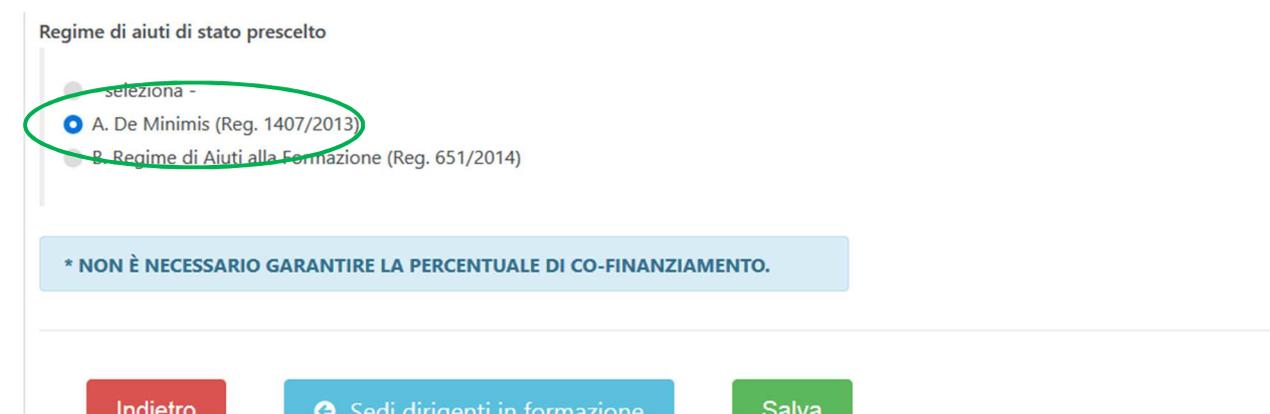
- seleziona -
- A. De Minimis (Reg. 1407/2013)
- B. Regime di Aiuti alla Formazione (Reg. 651/2014)

Dirigenti occupati in formazione appartenenti alle categorie svantaggiate

Percentuale di co-finanziamento da garantire è pari 30%

Indietro Sedi dirigenti in formazione Salva

Nel caso della scelta del regime del **De Minimis** il sistema indica che l'azienda non deve garantire il co-finanziamento.



Regime di aiuti di stato prescelto

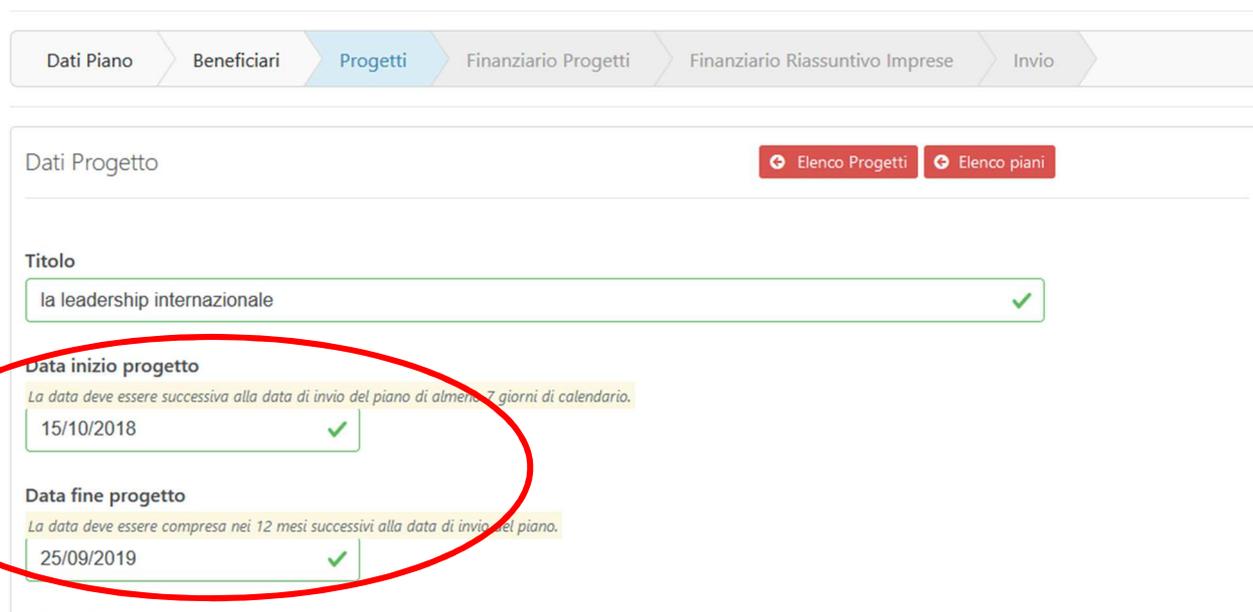
- seleziona -
- A. De Minimis (Reg. 1407/2013)
- B. Regime di Aiuti alla Formazione (Reg. 651/2014)

\* NON È NECESSARIO GARANTIRE LA PERCENTUALE DI CO-FINANZIAMENTO.

Indietro Sedi dirigenti in formazione Salva

A questo punto occorre **salvare**.

La piattaforma riporta la videata “Dati identificativi Impresa/e interessata/e all’attività formativa” e da qui cliccare su **Progetti**



Dati Progetto Elenco Progetti Elenco piani

**Titolo**  
la leadership internazionale ✓

**Data inizio progetto**  
*La data deve essere successiva alla data di invio del piano di almeno 7 giorni di calendario.*  
15/10/2018 ✓

**Data fine progetto**  
*La data deve essere compresa nei 12 mesi successivi alla data di invio del piano.*  
25/09/2019 ✓

È importante a questo punto fare attenzione nell’inserimento delle date di **inizio e fine del progetto** poiché esse non potranno essere:

**data avvio:** non inferiore a 7 giorni dalla data di invio del Piano formativo (cfr. nella sezione News/Piani formativi avvisi 2018/Documentazione da consultare/Scheda sintetica degli avvisi);

**data fine progetto:** non superiore a 12 mesi dalla data di invio del Piano formativo (cfr. nella sezione News/Piani formativi avvisi 2018/Documentazione da consultare/Scheda sintetica degli avvisi);

Concluse queste operazioni dalla videata principale si dovranno inserire i **moduli** che compongono il percorso formativo del progetto

Dati Piano   Beneficiari   **Progetti**   Finanziario Progetti   Finanziario Riassuntivo Imprese   Invio

---

Dati identificativi Progetti Formativi

**+ Inserisci Progetto**

*Caricato il progetto:*

- 1) è possibile modificarlo
- 2) inserire i moduli per il progetto di interesse
- 3) associare le beneficiarie al progetto inserendo le unità e i dirigenti in formazione
- 4) associare il soggetto attuatore in caso di scelta del corso attuato da struttura formativa
- 5) indicare i processi nel caso in cui nel progetto è stata identificata la scelta "competenze tecniche professionali"
- 6) per tutti i progetti esclusi quelli interaziendali indicare i cv dei docenti

*Tutto questo è possibile farlo tramite il pulsante "Dati Progetto" presente in elenco per il progetto di interesse.*

|   | Titolo                                    | Tipologia   | Tematica    | n. Unità in Formazione | Ore Percorso Formativo |
|---|---|---|-------------|------------------------|------------------------|
| <b>Dati Progetto</b> ▾  | la leadership internazionale              | Progetto Individuale attuato da Struttura Formativa | Lingue      | 10                     | 40                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Modifica</li> <li>Elimina Progetto</li> <li>Inserisci Moduli</li> <li>Partecipanti Imprese</li> <li>Inserisci Attuatori</li> <li>Inserisci CV Docenti</li> </ul> | leadership ed empowerment per i dirigenti | Progetto Individuale attuato da Struttura Formativa | Soft Skills | 10                     | 40                     |

Dati Piano > Beneficiari > **Progetti** > Finanziario Progetti > Finanziario Riassuntivo Imprese > Invio

Dati Moduli Elenco Piani Elenco Progetti partecipanti imprese inserisci attuatore CV docenti

**+ Inserisci Modulo**

Progetto - **la leadership internazionale**  
 Tipologia - **Progetto Aziendale attuato da Struttura Formativa Dirigenti Formazione - 10**  
 Ore Percorso - **40** Totale Ore Moduli - **40**

|                  | Titolo  | Edizioni | Metodologia      | Durata |
|------------------|---|----------|------------------|--------|
| <b>Opzioni</b> ▾ | corso avanzato di lingue per dirigenti internazionali | 1        | Aula (di gruppo) | 20     |
| <b>Opzioni</b> ▾ | corso avanzato di inglese per i leader                | 1        | Aula (di gruppo) | 20     |

In questa sezione è importantissimo fare attenzione al **numero delle ore totali dei moduli** poiché esso non può superare le ore del percorso indicate nel progetto. Se non c'è coerenza il sistema comunica l'errore.

Dalla sezione *DATI MODULI* si può inserire sia l'**Attuatore** (se previsto) sia i **CV dei docenti**.

Per quanto riguarda il Soggetto Attuatore è molto importante, verificare che la documentazione attestante il possesso dei requisiti (paragrafo 1.4.3 dell'Avviso) sia AGGIORNATA.

Il sistema ricorda che non è possibile inserire più di un Attuatore per Progetto

Dati Attuatori

[Elenco Piani](#)
[Elenco Progetti](#)
[partecipanti imprese](#)
[Elenco Moduli](#)
[CV docenti](#)

Attenzione! non è possibile inserire più di un Attuatore per Progetto!

Progetto la leadership internazionale - Progetto Aziendale attuato da Struttura Formativa

|           | Codice Fiscale | Attuatore        |
|-----------|----------------|------------------|
| Opzioni ▾ | 12345678912    | Sfera Formazione |

Dopo aver inserito tutti i dati nelle varie sezioni relative al PIANO, ai BENEFICIARI e al/ai PROGETTO/I, cliccare **FINANZIARIO PROGETTI**, dalla barra di navigazione.

Cliccare su **Carica Dati** per consentire al sistema di caricare i dati e mostrare la quota di contributo Fondir del Piano Formativo

Finanziario Progetti

[Elenco Piani](#)

| Progetto                 | Ore del Percorso | Totale Ore da Erogare | Tipologia   | Contributo Fondir |
|--------------------------|------------------|-----------------------|---|-------------------|
| empowerment e leadership | 40               | 80                    | Progetto Aziendale attuato da Struttura Formativa | 72300,00          |

Carica Dati

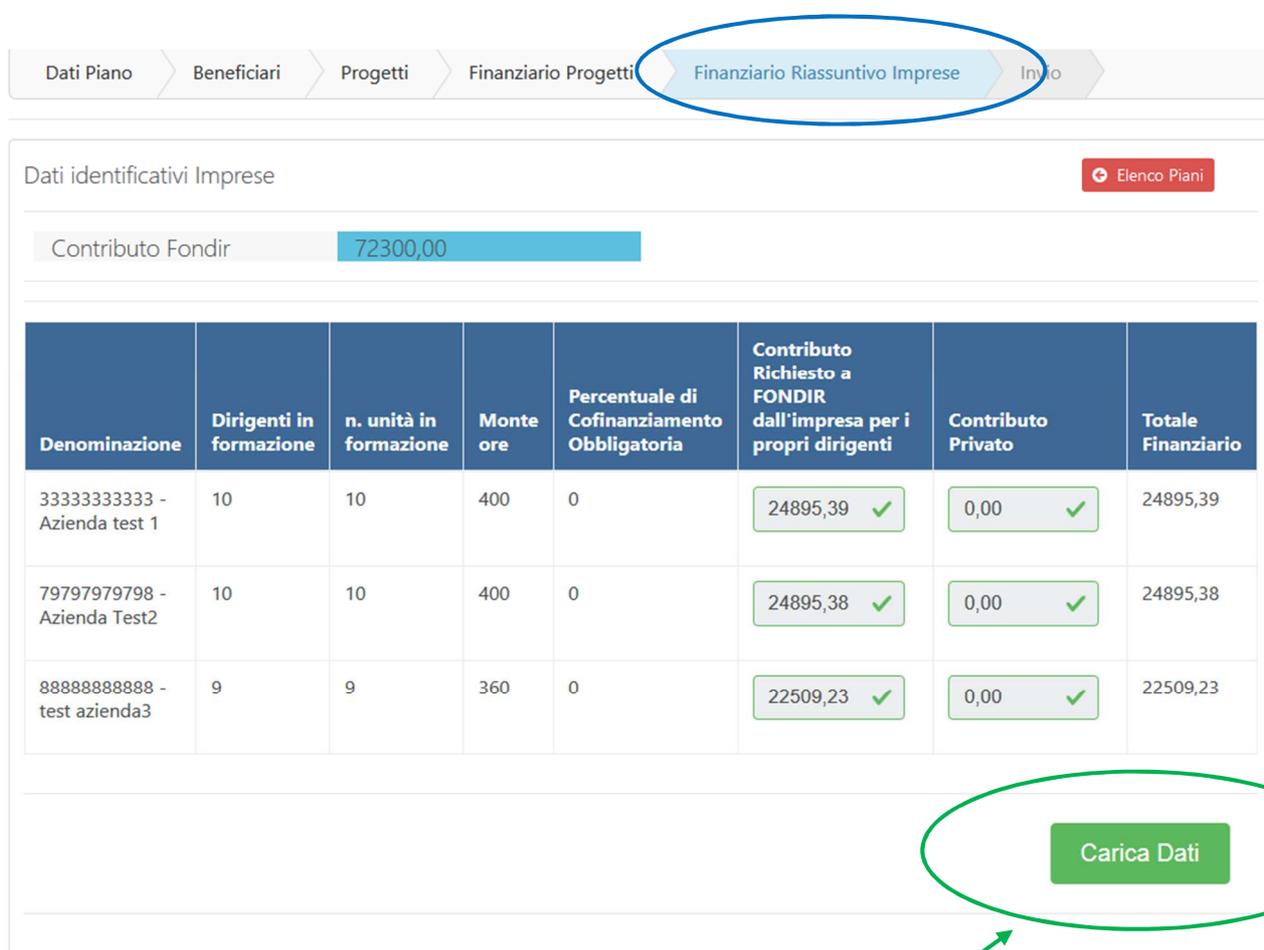
Le informazioni indicate saranno trattate da FONDIR in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR")

Gli ultimi passi sono relativi al caricamento dei dati complessivi del Piano formativo e al controllo antecedente l'invio definitivo.

Dopo aver caricato i dati nella pagina FINANZIARIO PROGETTI, dalla barra di navigazione cliccare su **FINANZIARIO RIASSUNTIVO IMPRESE** e successivamente su **Carica Dati**.

Compariranno in automatico le informazioni relative alla/e azienda/e richiedente/i, i dirigenti in formazione, la percentuale di co-finanziamento, il contributo massimo riconosciuto da Fondir, la quota di co-finanziamento aziendale e il valore totale del Piano formativo.

Nel caso specifico si è scelto come regime di aiuti alla formazione il De Minimis quindi non viene indicata la quota di co-finanziamento aziendale (*Contributo Privato 0,00*)



Dati Piano > Beneficiari > Progetti > Finanziario Progetti > **Finanziario Riassuntivo Imprese** > Invio

Dati identificativi Imprese Elenco Piani

Contributo Fondir

| Denominazione                | Dirigenti in formazione | n. unità in formazione | Monte ore | Percentuale di Cofinanziamento Obbligatoria | Contributo Richiesto a FONDIR dall'impresa per i propri dirigenti | Contributo Privato | Totale Finanziario |
|------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|---|---|--------------------|--------------------|
| 33333333333 - Azienda test 1 | 10                      | 10                     | 400       | 0   | 24895,39 ✓  | 0,00 ✓             | 24895,39           |
| 79797979798 - Azienda Test2  | 10                      | 10                     | 400       | 0   | 24895,38 ✓  | 0,00 ✓             | 24895,38           |
| 88888888888 - test azienda3  | 9                       | 9                      | 360       | 0   | 22509,23 ✓  | 0,00 ✓             | 22509,23           |

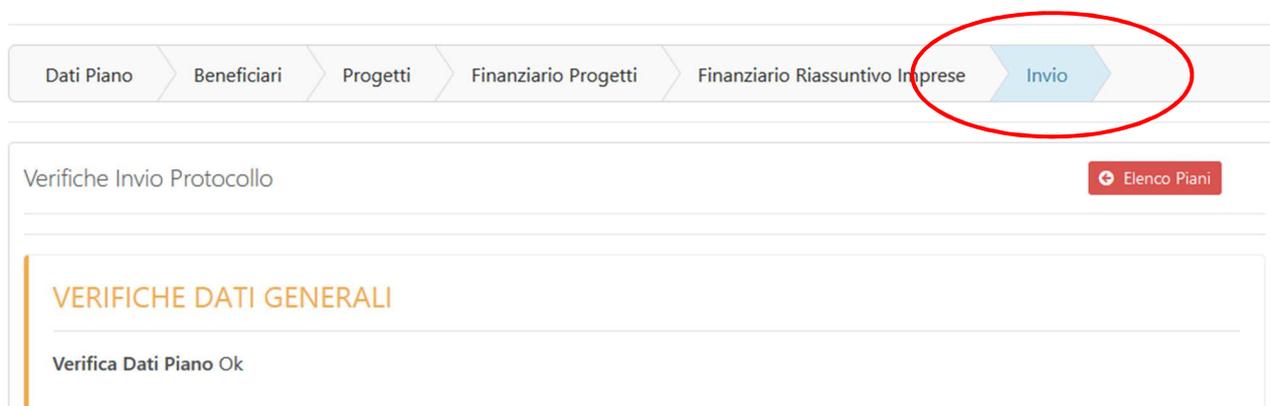
**Carica Dati**

Le informazioni indicate saranno trattate da FONDIR in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR")

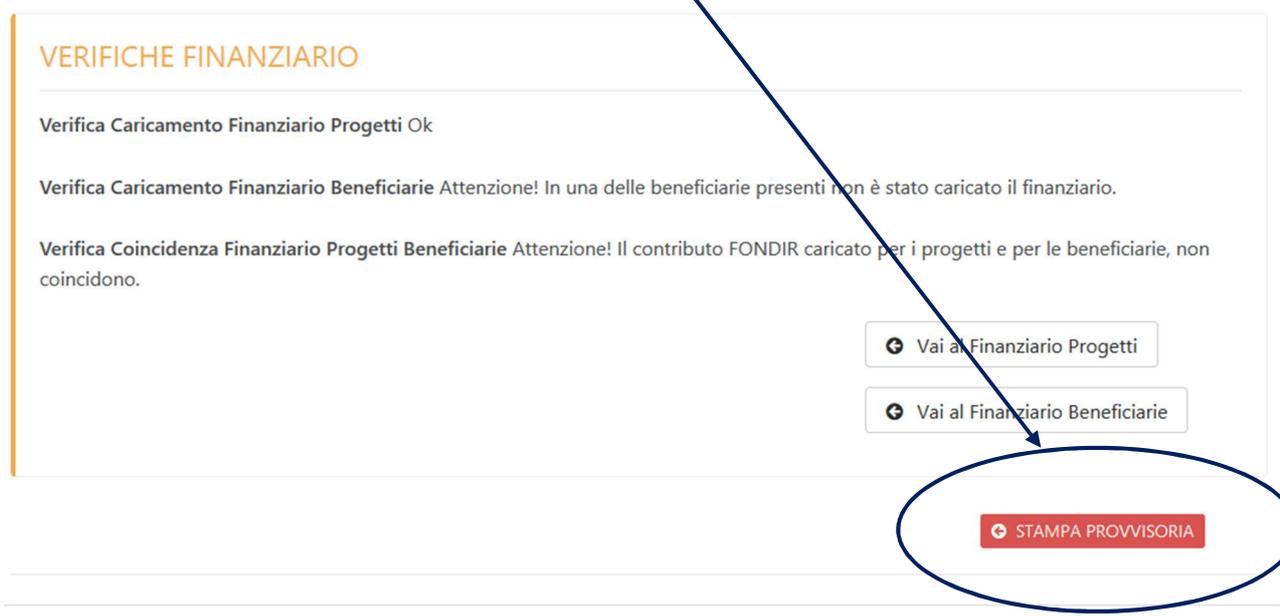
Verificata la correttezza dei dati e/o apportate le modifiche necessarie (ritornando nelle sezioni precedenti (Dati Piano/Beneficiari/Progetti) ed eventualmente andando a rivedere i dati fisici e finanziari del Piano e/o del/i progetto/i) cliccare nuovamente su **Carica Dati**.

Il passaggio successivo è relativo alla sezione INVIO sulla barra di navigazione.

Cliccando su **INVIO** compare la seguente schermata che consente di verificare la corretta compilazione di tutte le sezioni del formulario prima di procedere all'invio definitivo.



Il sistema consente inoltre di stampare una versione provvisoria prima di inoltrare il Piano al Fondo.



Le informazioni indicate saranno trattate da FONDIR in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR")

Grazie e buona formazione a tutti voi.