



## Risposte a Domande Frequenti

### Il Piano e la presentazione

#### **Che cosa si intende per Piano settoriale?**

Per Piano formativo settoriale si intende un programma organico di azioni formative che interessano imprese - non facenti parte dello stesso Gruppo - che operano in uno stesso settore produttivo.

#### **Che cosa si intende per Piano territoriale?**

Per Piano formativo territoriale si intende un programma organico di azioni formative che interessano imprese di settori produttivi diversi, che operano in uno stesso territorio o ambito geografico.

#### **E' possibile presentare un Piano formativo solo su formulario cartaceo?**

No, il Piano va presentato on line e il formulario cartaceo è quello della stampa dalla Piattaforma.

#### **E' possibile presentare un Piano per più Comparti?**

No, il Piano deve far riferimento ad un solo Comparto. La scelta del Comparto è determinata dall'attività che svolge l'azienda.

#### **E' necessario spedire anche il formulario cartaceo allegato alla domanda?**

E' obbligatorio inviare insieme al formulario, anche i documenti di cui al punto 9 dell'Avviso e gli altri allegati. Se spediti dopo il 20 ottobre per un Piano presentato on-line prima di tale data, si slitta sulla graduatoria del mese successivo (previa presentazione dei documenti, del formulario e di tutti gli allegati previsti).

#### **Cosa accade dopo la chiusura del formulario on-line? Il presentatore è informato circa l'avvenuta acquisizione del Piano?**

Il soggetto presentatore riceverà, dopo l'invio del Piano, una mail che comunica circa l'avvenuta acquisizione del Piano.

### Le graduatorie

#### **Come si determinano la graduatorie?**

La graduatoria relativa la comparto di riferimento è 'a sportello', determinata sulla base della ricezione on-line dei Piani da parte di FONDIR. La ricezione dei Piani è attestata da FONDIR che attribuisce ad ogni Piano un numero di protocollo, assegnato progressivamente sulla base dell'ordine di ricezione. Nel contempo, entro il 20 del mese di riferimento, deve pervenire a FONDIR tutta la documentazione richiesta comprensiva del Piano stampato dalla Piattaforma. La ricezione dei documenti dopo il 20 del mese in cui è stato inviato on-line il Piano, determina lo slittamento del Piano sulla graduatoria del mese successivo.

#### **Come si determina l'assegnazione del procollo?**

Il protocollo viene assegnato sulla base della ricezione del Piano on-line da parte di FONDIR. I Piani possono essere inviati a partire dalle ore 00.00,01 del 1° ottobre 2004

#### **Come si viene a conoscenza della graduatoria?**

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito [ww.fondir.it](http://ww.fondir.it)

### **Come avviene la comunicazione ai soggetti presentatori circa l'esito positivo della valutazione?**

La comunicazione avverrà attraverso mail.

### **Inserimento on line dei Piani**

#### **E' possibile inserire on-line i dati prima del 3 ottobre?**

Sì, La Piattaforma acquisisce i dati che sono recuperati dal presentatore ogni volta che accede alla Piattaforma. Tuttavia non è possibile inviare il Piano prima delle ore 10,00 del 3 ottobre 2005. Infatti la Piattaforma ne inibisce l'invio prima di tale data.

#### **Come si ottiene la Password?**

Ci si registra accedendo alla Piattaforma GPAD indicando tutti gli estremi del soggetto presentatore chiesti nella schermata che appare.

FONDIR invia immediatamente la password alla mail indicata dal Presentatore. Per inserire il Piano sulla Piattaforma si dovrà quindi inserire lo user scelto e la Password inviata da FONDIR.

#### **E' possibile stampare il Pinao dalla Piattaforma prima di inviarlo?**

Sì, Per farlo seguite le "istruzioni alla compilazione"

### **Nel caso in cui il Presentatore di un Piano formativo sia la Società Capogruppo, e venga indicato come soggetto attuatore un'impresa interna al gruppo che è anche una delle società che beneficeranno della formazione, l'allegato DELEGA IMPRESE è necessario?**

L'allegato Delega Imprese va presentato solo qualora come Ente Presentatore e/o Attuatore venga indicato un organismo esterno al Gruppo o sia un soggetto diverso dalle imprese destinatarie della formazione. L'avviso prevede infatti la possibilità che anche un ente terzo possa presentare o attuare un Piano formativo - dietro presentazione dell'allegato 'delega imprese', purché l'ente in questione sia accreditato o certificato (paragrafo 5).

### **Costi e massimali**

#### **Quali sono i massimali per ogni Piano?**

FONDIR riconosce un contributo massimo per Piano di € 60.000,00; rispetto al precedente Avviso tali massimali sono aumentati.

Naturalmente le imprese che partecipano al Piano devono garantire il cofinanziamento previsto (minimo 20% fermo restando maggiorazioni derivanti dal regime di aiuti di stato alla formazione).

#### **Qual è il contributo massimo per progetto compreso in un Piano?**

Il contributo massimo è di € 60.000,00. In tal caso il Piano sarà formato da un solo progetto poiché tutto il Piano al massimo potrà beneficiare di detto importo. Naturalmente le imprese che partecipano al Piano devono garantire il cofinanziamento previsto (minimo 20% fermo restando maggiorazioni derivanti dal regime di aiuti di stato alla formazione).

#### **E' possibile chiedere un contributo inferiore a € 60.000,00 ma prevedere un massimale per dirigente superiore a € 3.500,00?**

Rispetto al precedente Avviso, la situazione cambia a seconda del Comparto.

Per i Comparti Assicurativo e Creditizio Bancario, le condizioni sono identiche al precedente Avviso, salvo i massimali che sono cambiati.

Il Piano deve rispettare tutte e tre le seguenti condizioni:

1. Contributo massimo richiesto a FONDIR: € 60.000,00
2. Contributo massimo per dirigenti: € 3.500,00
3. Costo massimo ora allievo: € 80,00

Per i Comparti Commercio-Turismo-Servizi e Logistica-Spedizioni-Trasporti le condizioni sono cambiate. Il Piano deve rispettare le seguenti condizioni:

1. Contributo massimo richiesto a FONDIR: € 60.000,00
2. Costo massimo ora allievo: € 80,00

Il contributo massimo per dirigenti è fissato, solo per il voucher di € 3.500,00, mentre per i progetti aziendali e settoriali o territoriali non è fissato alcun limite.

### **Quali sono i massimali di costo ammissibile?**

I massimali e le voci di costo ammissibile a FONDIR sono individuati nell'Allegato n. 8 all'Avviso (disponibile sul sito di FONDIR), identici a quelli dell'Avviso 1/05.

### **Quando avviene il trasferimento di contributi da parte di FONDIR?**

Il contributo è erogato a saldo, al termine del corso e previa rendicontazione delle spese sostenute. Non è possibile ricevere anticipi.

### **La documentazione**

#### **Quali documenti occorre allegare alla domanda?**

La domanda, con il Piano stampato e tutti gli allegati dovrà pervenire a FONDIR dovrà essere consegnata a mano o recapitata con raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) entro il 20° giorno del mese nel quale è stata presentata il Piano on-line, a FONDIR, Piazza Belli 2, Roma. Dopo tale data il progetto slitta sulla classifica del mese successivo con lo stesso numero di protocollo. Se i documenti non giungono entro il 20 novembre 2005, il Piano non sarà finanziabile.

#### **Entro che termine dalla chiusura del formulario on-line occorre inviare la domanda con tutti i documenti allegati?**

La domanda, con il Piano stampato e tutti gli allegati dovrà pervenire a FONDIR dovrà essere consegnata a mano o recapitata con raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) entro il 20° giorno del mese nel quale è stato presentato il Piano on-line, a FONDIR, Piazza Belli 2, Roma. Dopo tale data il progetto slitta sulla classifica del mese successivo con lo stesso numero di protocollo. Se i documenti non giungono entro il 20 novembre 2005, il Piano non sarà finanziabile.

#### **E' possibile integrare documenti non inviati perché dimenticati?**

Qualora FONDIR riscontri la mancata consegna dei certificati e della documentazione indicata richiederà, attraverso e-mail, al soggetto presentatore di inoltrarla entro 6 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della mail medesima. In mancanza della presentazione entro i termini previsti, il Piano non sarà considerato ammissibile.

#### **Quali sono i documenti integrabili?**

L'integrazione dei documenti riguarda:

1. la dichiarazione delle imprese coinvolte nel percorso formativo (Allegato 4);
2. per l'impresa, dichiarazione di affidabilità giuridica, economica, finanziaria da cui si evince, inoltre, l'impegno a cofinanziare il Piano (Allegato 5);
3. documentazione relativa ai soggetti attuatori

#### **Quale formulario inviare in forma cartacea? E' possibile inviarlo in word?**

Il Formulario e il Piano finanziario da inviare a FONDIR insieme alla documentazione devono essere

stampati dalla Piattaforma al termine dell'invio on-line. NON è quindi possibile inviare formulari in altri formati o bozze di formulari, pena l'esclusione del Piano dal finanziamento.

### **Cosa accade se alcuni documenti non sono stati firmati?**

I funzionari riscontrano la correttezza delle informazioni e delle firme. Se le mancanze si riferiscono ai documenti di cui sopra si chiede l'integrazione altrimenti la domanda viene rigettata.

### **E' possibile rimandare l'individuazione di tutte le aziende?**

Sì, ma solo per i Piani formativi settoriali o territoriali dei Comparti Commercio-Turismo-Servizi e Logistica-Spedizioni-Trasporto. E' comunque obbligatorio individuare almeno il 50% delle aziende, mentre il restante 50% delle aziende potrà essere individuato solo numericamente, a condizione che per esse sia previsto il regime *de minimis* (Reg. Ce n.69/01 e successive modificazioni ed integrazioni). In ogni caso tali aziende devono avere aderito a FONDIR. La documentazione di queste aziende dovrà essere presentata al momento della sottoscrizione della Convenzione.

## **Avvio e Durata del Piano**

### **Quando dovranno essere avviate le attività?**

Le attività del Piano dovranno avere inizio entro 15 giorni dalla comunicazione, da parte di FONDIR al Responsabile del Piano, dell'avvenuta ricezione della Convenzione firmata, ovvero 15 giorni dalla firma congiunta della Convenzione.

### **Qual è il termine di chiusura delle attività previste dal Piano?**

Le attività dovranno concludersi entro il 30 giugno 2006.

### **E' possibile dare avvio delle attività prima della pubblicazione della graduatoria?**

Sì, ma solo dopo l'inoltro del Piano e quindi saranno riconosciute le spese solo a partire da questa data. Successivamente a seguito dell'autorizzazione al finanziamento del Piano Formativo, saranno riconosciute le spese sostenute dall'inizio dell'attività formativa nella misura indicata dal Fondo.

## **Il soggetto referente per il Fondo**

### **Con chi si rapporterà il Fondo nel momento dell'avvio delle attività?**

Con soggetto Responsabile del Piano che dovrà corrispondere al soggetto presentatore o attuatore. La scelta è fatta sul formulario.

### **Con chi sarà sottoscritta la Convenzione?**

Con soggetto Responsabile del Piano che dovrà corrispondere al soggetto presentatore o attuatore. La scelta è fatta sul formulario.